
Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Patientenadministration

AG · Windisch · Psychiatrische Dienste Aargau AG

INFOS

Inserat-Nr.
J920136

Datum
25.04.2024

Arbeitsort
5210 Windisch (AG), Schweiz

Anstellungsverhältnis
Festanstellung

Funktion
Mitarbeiter

Qualifikation
Sekundarstufe II

Arbeitspensum
Teilzeit 80% - 100%

Stellenantritt per
sofort oder nach Vereinbarung

Kategorien
Psychologie/Psychiatrie

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Patientenadministration suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung Sie in der Funktion als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Patientenadministration



Finanzen



5210 Windisch



80 - 100 %

Über den Bereich

Der Bereich Finanzen umfasst die Abteilungen Rechnungswesen und Controlling, Patientenadministration und mediQ. Die Abteilung Rechnungswesen und Controlling ist für die Rechnungslegung verantwortlich, betreut und entwickelt die finanziellen Führungsinstrumente, erstellt Reportings und Wirtschaftlichkeitsrechnungen. Die Patientenadministration ist zuständig für den gesamten Prozess der Abrechnung der medizinischen Leistungen. MediQ entwickelt und verkauft eine Software für die Interaktionsprüfung von Medikamenten zur Erhöhung der Patientensicherheit.

Aufgaben

- Sie bearbeiten die Aufnahme- und Austrittsdaten der ambulanten und stationären Fälle und stellen deren Qualität sicher
- Sie holen Kostengutsprachen ein
- Sie erfassen, kontrollieren und korrigieren Leistungsdaten
- Sie fakturieren die erbrachten Leistungen
- Sie sind Ansprechperson sowohl für interne Mitarbeitende wie auch externe Partner (Krankenversicherungen, Patienten usw.)
- Sie unterstützen die Stationen und Ambulatorien in der Datenerfassung

Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundbildung oder eine medizinisch/pflegerische Ausbildung mit kaufmännischer Weiterbildung (MPA, Arztsekretärin oder Arztsekretär)
- Berufserfahrung in der Patientenabrechnung in einem Spital, einer Arztpraxis oder bei einer Krankenversicherung
- Kenntnisse des Tarifwesens (z. B. Tarmed, TARPSY) von Vorteil
- Sehr exakte und selbstständige Arbeitsweise
- Flair für Zahlen, IT und Digitalisierung
- Teamorientierte und flexible Persönlichkeit mit hohem Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

Fragen zur Stelle?

Petra Weiss

Leiterin Patientenadministration

+41 56 462 25 18

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter jobs.pdag.ch

PORTRÄT

Psychiatrischen Dienste Aargau AG



Website: <https://www.pdag.ch>

Die Psychiatrischen Dienste Aargau AG untersuchen, behandeln und betreuen psychisch erkrankte Menschen aller Altersgruppen mit sämtlichen psychiatrischen Krankheitsbildern. Ein massgeschneidertes Angebot – ob stationär oder ambulant – garantiert eine Behandlungsart, die zum Patienten, seiner Krankheit und Lebenssituation passt.