

Die Biffig AG ist ein gemeinnütziges Unternehmen im Besitze der Gemeinde Schötz. Sie orientiert sich am Konzept der integrierten Gesundheitsversorgung und bietet 60 Langzeitpflegeplätze, 3 Kurzzeitpflegeplätze, 12 Wohnungen mit Assistenzkonzept und eine Spitex, welche Kundinnen und Kunden zu Hause pflegt und unterstützt. Die Biffig AG beschäftigt rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Bereichen Pflege und Betreuung, Facility Management, Gastronomie und Administration.

Case Manager:in (w/m/d) 30-40%

Du übernimmst eine zentrale Rolle in unserer Versorgungskoordination und begleitest Kunden:innen bedarfsgerecht, sicher und zeitnah in die passende Versorgungsform. Dabei koordinierst du Eintritte, Übergänge und interne Kundenbewegungen innerhalb unserer integrierten Versorgungsangebote und arbeitest eng mit internen sowie externen Partnern zusammen.

Besonders wichtig ist uns eine Persönlichkeit mit ausgeprägter Kommunikationsfähigkeit sowie einem empathischen, wertschätzenden und professionellen Umgang mit Menschen.

Deine Aufgaben

- Ersteinschätzung des Pflege-, Betreuungs- und Unterstützungsbedarfs
- Koordination und Steuerung von internen und externen Eintrittsprozessen
- Organisation von Notfall- und dringlichen Eintritten
- Durchführung strukturierter Bedarfsabklärungen und Einschätzung der Pflegekomplexität mittels BESA/RAI
- Beratung von Kunden:innen und Angehörigen zu Pflegefinanzierung, Tarifen und Leistungsansprüchen
- Zusammenarbeit mit Spitälern, Hausärztinnen und Hausärzten sowie internen und externen Fachbereichen
- Sicherstellung eines professionellen Informationsflusses und koordinierter Übergänge

Unsere Erwartungen

- Ausbildung auf Tertiärstufe im sozialen oder pflegerischen Bereich
- Weiterbildung im Case Management (CAS/MAS) oder Bereitschaft dazu
- Mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheits-, Pflege- oder Sozialbereich
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie ein empathischer, wertschätzender und lösungsorientierter Umgang mit Menschen
- Erfahrung im Umgang mit dem BESA-System und RAI-System sowie Verständnis für Bedarfsabklärung und Pflegeplanung
- Sehr gute organisatorische und administrative Fähigkeiten
- Vernetztes Denken und Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit
- Belastbarkeit, Entscheidungsfreude und hohe Dienstleistungsorientierung
- Fähigkeit, Prioritäten auch in dynamischen Situationen sicher zu setzen

Wir bieten

- Vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und eine gelebte Dienstleistungskultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen in Anlehnung an die kantonalen Richtlinien
- Offenes, wertschätzendes und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Neues und modernes Zentrum an attraktiver Lage
- Gratisparkplatz direkt vor Ort
- Kostenlose warme Getränke

Kontaktperson

Herr Stefan Wülser
041 984 23 00
Bewerbung an
personal@biffig.ch